



กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

รายงานผล

การขับเคลื่อนการพัฒนาเทศบาล
ให้เป็นองค์กรปลอดทุจริตโดยใช้โมเดล

“HUAHIN
STRONG”





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN **STRONG**”

ทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด

H = Harmonization

U = Unity

A = Adaptability

H = Hearted Service

N = No Gift Policy

T = Transparent

N = Knowledge

G = Generosity



กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

H = HARMONIZATION

ทำงานสอดประสานมุ่งไปสู่หัวหินเมืองแห่งความสุข

โครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมการประชุมติดตามงานของกองตามนโยบายของนายกเทศมนตรี
นครหัวหินอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

- 1.แจ้งเวียนพนักงานเทศบาลกองคลัง ขอเชิญประชุมของกองคลัง ประจำเดือนๆ
- 2.ประชุมประจำเดือน ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนๆ นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

U = UNITY

รักสามัคคี ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครอง
ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

โครงการ/กิจกรรม

- 1.การเข้าร่วมงานรัฐพิธี
- 2.กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ
ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ประจำปี ๒๕๖๔



กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

จัดพนักงานเทศบาลกองคลัง เข้าร่วมงานพิธีรัฐพิธี ร้อยละ ๑๐๐





กองคล้ง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

จัดเจ้าหน้าที่เข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประจำปี ๒๕๖๕ ทุกวันจันทร์แรกของเดือน





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

A = ADAPTABILITY

ปรับตัวให้เท่าทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย

โครงการ/กิจกรรม

- 1.การรับเงิน การรับชำระภาษีโดยการสแกน QR CODE / โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
- 2.การจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิหรือเจ้าหนี้ ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแจ้งข้อมูลผ่าน Application Line
- 3.การพัฒนาโปรแกรมสลิปเงินเดือน กองคลัง
- 4.การพัฒนาระบบขอใบรับรองเงินเดือน กองคลัง

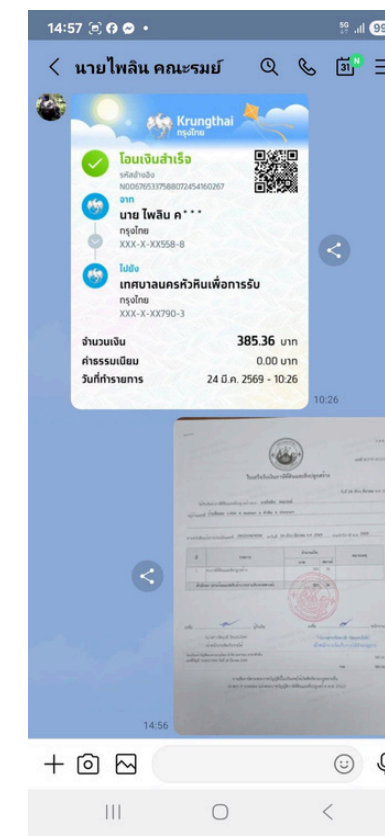
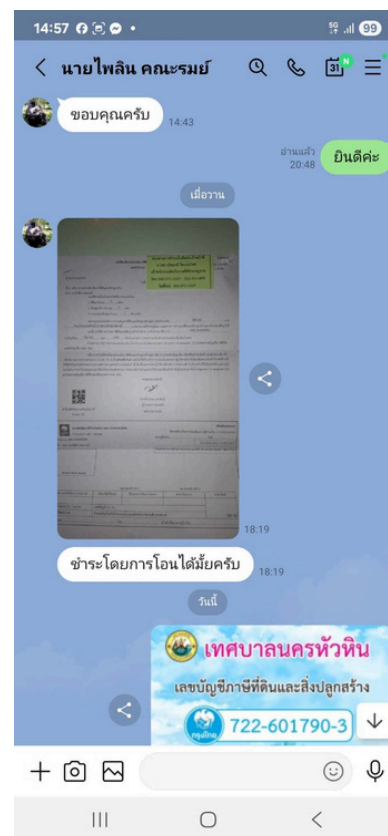


กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

ด้านการรับเงิน รับชำระภาษี โอนเงินเข้าบัญชีเทศบาลพร้อมกับกำลังดำเนินการให้สามารถชำระภาษีผ่านการสแกน QR CODE





“HUAHIN STRONG”

ด้านการจ่ายเงิน ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิหรือเจ้าหนี้ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ทุกรายที่ยื่นคำร้อง แจ้งและประสานการจัดส่งใบเสร็จรับเงินมาให้เทศบาล ผ่าน Application Line

เอกสารที่ ๒๕๕/๒๕๕๖
เลขที่ ๒๕๕/๒๕๕๖

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
ข้าพเจ้า นาย ธีรวิทย์ ธีรวิทย์
ตำแหน่ง
เลขประจำตัวประชาชน ๒ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐
สำนัก/กอง/ศูนย์/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
สังกัด
อยู่บ้านเลขที่ ๕๔/๕๘ หมู่ ๕ ซอย ๕ ถนน ๑๖๕/๑๖๕
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ ๕๕๕๕๕
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๗๒๐๕๙๒

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหนังสือยืนยันถึงฝ่ายธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นบุคลากรที่สังกัด อบท. เทศบาลนครหัวหิน

☐ เชื้อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน

เชื้อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....กรุงเทพมหานคร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☐ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือบุคลากรภายนอก ที่เป็นบุคลากรธรรมดาหรือเป็นบุคลากร



กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

มีการพัฒนาโปรแกรมสลิปเงินเดือนด้วยระบบออนไลน์ที่ทันสมัย มีความถูกต้องแม่นยำ สะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน สามารถดูสลิปเงินเดือนย้อนหลัง ปัจจุบันโปรแกรมสลิปเงินเดือนระบบออนไลน์เปิดให้ดูข้อมูลสลิปเงินเดือนเฉพาะกองคลังมาระยะเวลา ๑ ปี และกำลังดำเนินการเพื่อให้ดูข้อมูลสลิปเงินเดือนในทุกกองของเทศบาลนครหัวหิน

โปรแกรมสลิปเงินเดือน
กองคลัง

1769900211792

.....

เข้าสู่ระบบ

สลิปเงินเดือนเทศบาลหัวหิน กองคลัง
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ..... เลขที่บัญชีธนาคาร.....

รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)
เงินเดือน	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	ประกันสังคม
เงินประจำตำแหน่ง	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลจำกัด
	ธนาคารกรุงไทย
	ธนาคารออมสิน
	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
	ชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
	บริษัท เอไอเอ จำกัด
	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิชาการเกษตรจำกัด
	การฌาปนกิจสงเคราะห์และบุคลากรท้องถิ่น(ก.ฌ.)
	สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลหัวหินจำกัด
	สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมรายรับ	รวมรายจ่าย
ยอดเงินโอนเข้าบัญชี	



กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

กำลังดำเนินการพัฒนาระบบขอใบรับรองเงินเดือน เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงานผ่านระบบ สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้อย่างแม่นยำ และดูแลลำดับขั้นตอนในการขอใบรับรองเงินเดือนได้ด้วยตัวเอง

ขอหนังสือรับรองเงินเดือน			
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวณิชาลักษณ์ เพิ่มทัชชานนท์	ประเภทพนักงาน	พนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนัก/กอง	กองคลัง
วันเริ่มทำงาน	28 ธันวาคม 2563		
กรุณกรอกข้อมูลเพื่อขอใบรับรองเงินเดือน			
** หากช่องไหนไม่มีให้กรอกเลข "0" **			
อัตราเงินเดือน	<input type="text"/>	เงินประจำตำแหน่ง	<input type="text"/>
เงินเพิ่ม	<input type="text"/>	ค่าครองชีพ	<input type="text"/>
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<input type="text"/>	กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เป็นตัวเลข	
เหตุผลคำร้อง	--กรุณาเลือกเหตุผลคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน--		
ยืนยันเรื่องคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน			



กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

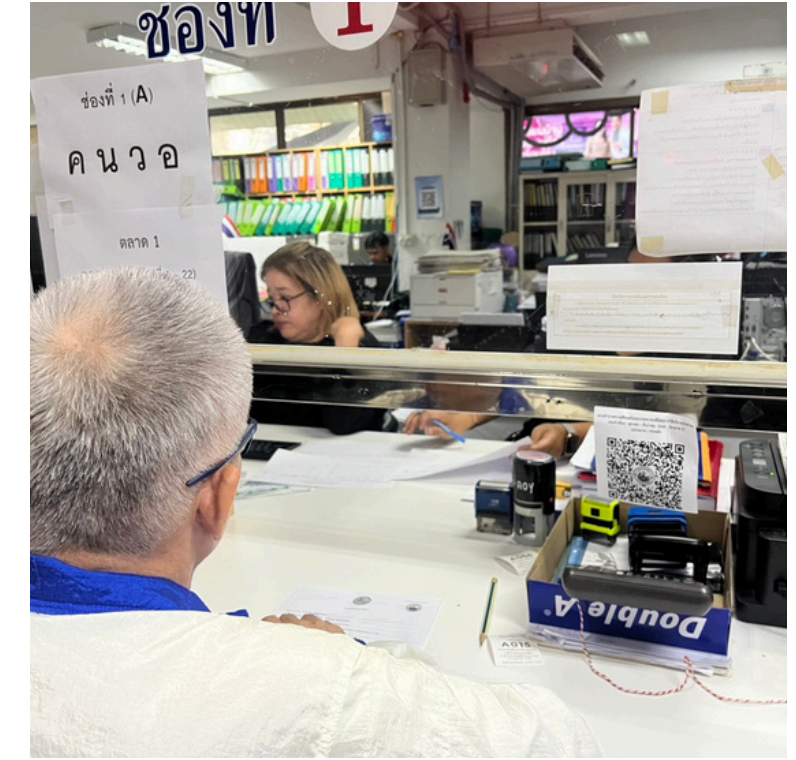
“HUAHIN STRONG”

H = HEARTED SERVICE

ยิ้มแย้มแจ่มใส บริการด้วยใจ ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ

โครงการ/กิจกรรม

การให้บริการประชาชน, ผู้ค้าภาครัฐ และผู้มาติดต่อราชการ



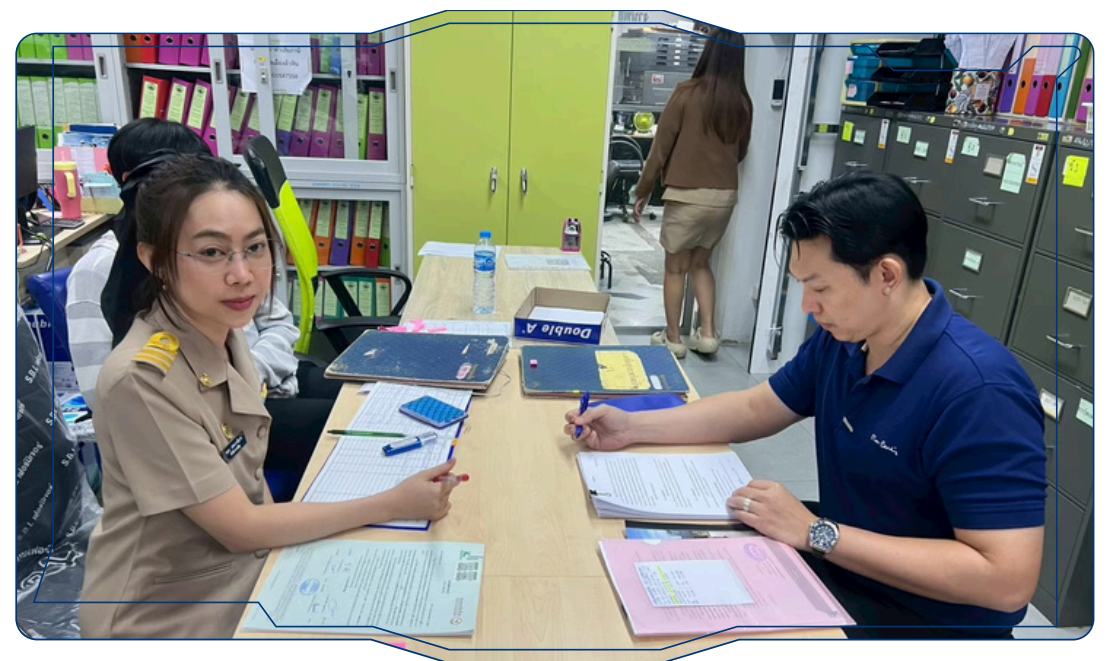
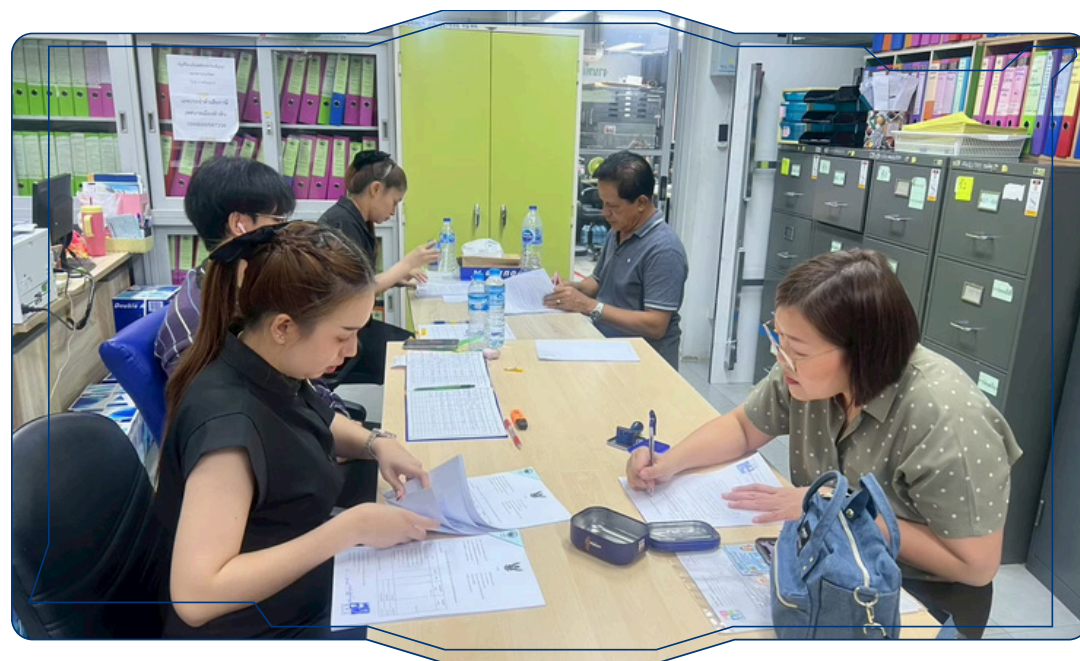


กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

การให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการติดต่อกับกองคลัง เจ้าหน้าที่กองคลังให้บริการด้วยใจ
ตอบข้อสงสัย อธิบายขั้นตอน อำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่มาใช้บริการ และแนะนำ
ข้อมูลให้ประชาชนได้อย่างถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

N = NO GIFT POLICY

พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัล
ทุกชนิด ในขณะก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม

- 1.บุคลากรกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2.การลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

ติดป้ายประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครหัวหินใสสะอาด No Gift Policy ให้กับบุคลากรภายในกองคลังยึดถือและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี บุคลากรพร้อมใจกันงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

พนักงานสำรวจลงพื้นที่เพื่อจัดทำฐานข้อมูลให้ถูกต้อง แม่นยำและเกิดความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษีให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปโดยสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

T = TRANSPARENT

การเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครหัวหิน การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
ของเทศบาลนครหัวหิน <https://www.huahin.go.th/>

โครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล/รายงาน การดำเนินงานต่างๆ ของกองคลัง บนเว็บไซต์
เทศบาลนครหัวหิน

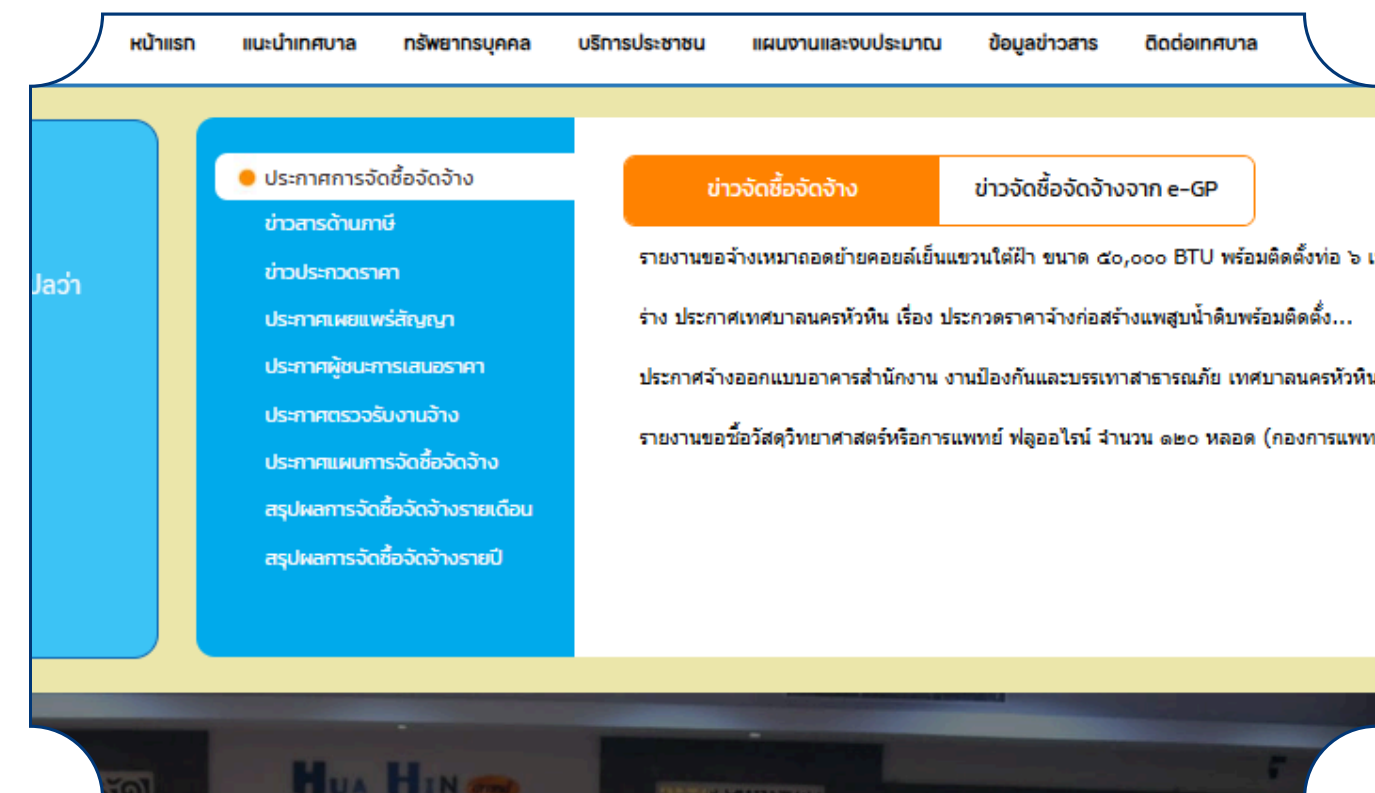


กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

การเผยแพร่ข้อมูลแบบบัญชีรายการ ราคาประเมินทุนทรัพย์ และอื่นๆ





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

การเผยแพร่งบแสดงฐานะทางการเงินและงบอื่นๆ





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

N = KNOWLEDGE

แสวงหาความรู้เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ชอบด้วยกฎหมายเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

โครงการ/กิจกรรม

1. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมอย่างน้อย 2 งาน
2. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบฯ



กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมโครงการอบรมใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และการนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินไปใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม TaXGO ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดทำรายงาน และเอกสารต่างๆ ของพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับผู้ใช้งาน เบื้องต้น และการใช้แพลตฟอร์ม ในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

พนักงานเทศบาลอบรมหลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

G = GENEROSITY

จิตสาธารณะ เอื้ออาทร แบ่งปันความรู้สู่สังคมและชุมชน

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมอาสาพระราชทาน





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

การดำเนินงาน

1. จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเข้าร่วม
2. เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตาม วัน เวลา และสถานที่ กำหนด
3. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ





กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน

“HUAHIN STRONG”

กองคลัง เทศบาลนครหัวหิน
ขอขอบคุณค่ะ / ครับ